

Umowa o świadczenie usług dla dziecka

zawarta w dniu pomiędzy Przedszkolem „Przygoda”,
(zwanym dalej Przedszkolem) mieszczącym się przy ul. C.K. Norwida 59 w Redzie,
reprezentowanym przez dyrektora Różę Ostolską,

a Rodzicem/Opiekunem
zamieszkałym w

Dane dziecka: imię i nazwisko, data urodzenia, adres
.....
.....

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1.1. bezpieczeństwa w czasie przebywania w Przedszkolu,
 - 1.2. fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
 - 1.3. realizacji podstawy programowej określonej w bieżącym Rozporządzeniu MEiN, nauki języka angielskiego i rytmiki we wszystkich grupach wiekowych, ponadto w grupach:
 - pięciolatek zajęcia jw. oraz dodatkowo zajęć na basenie, zajęć kółka wokalnego i religii dla chętnych;
 - sześciolatek oprócz w/w dodatkowo zajęcia z języka niemieckiego.
 - 1.4. udział w zajęciach tematycznych dostosowywanych do wieku dzieci, przygotowywanych i realizowanych w placówce przez kadrę przedszkolną.
 - 1.5. opieki logopedycznej i psychologicznej w zakresie profilaktyki i diagnozy jeżeli, zachodzi taka potrzeba, zorganizowanej za zgodą Rodziców/Opiekunów.
 - 1.6. Przedszkole ponadto umożliwia udział dzieci w zajęciach dodatkowych, np: taniec, zajęcia z piłkami oraz karate, organizowanych przez firmy zewnętrzne. Aktualna lista zajęć dodatkowych jest publikowana corocznie przed rozpoczęciem roku przedszkolnego na stronie internetowej przedszkola pod adresem: www.edureda.pl/PRZEDSZKOLE. Zajęcia dodatkowe odbywają się na terenie placówki w godzinach jej funkcjonowania i są zajęciami płatnymi. Rozliczenie tych zajęć odbywa się między firmą zewnętrzną a Rodzicem/Opiekunem.
Oferta płatnych zajęć dodatkowych może być modyfikowana w zależności od potrzeb i przedstawiana Rodzicom/Opiekunom na początku września.
 - 1.7. Realizacja wszystkich zajęć odbywa się na terenie Przedszkola wyposażonego w:
 - sale sportowe,
 - zamykane wielofunkcyjne boisko sportowe z bezpieczną nawierzchnią,
 - dwa ogrodzone place zabaw,
 - ścieżkę sportową z przeszkodami,
 - teren zielony wokół przedszkola wyposażony w piaskownice,
 - ogród z różnymi rodzajami roślin i krzewów,
 - sale sześciolatek wyposażone w tablice interaktywne,
 - salę do zajęć muzycznych wyposażoną w monitor, głośnik oraz instrumenty muzyczne,
 - salę fortepianową,
 - biblioteczkę przedszkolną.
2. Przedszkole zobowiązuje się do utrzymania wysokiego poziomu higieny i bezpieczeństwa, aby chronić zdrowie dzieci oraz personelu. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani nie przyprowadzać do przedszkola dzieci z objawami chorobowymi. W przypadku zauważenia objawów choroby u dziecka

podczas pobytu w placówce, przedszkole zobowiązuje Rodzica/Opiekuna do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki. Działania te są wprowadzane w celu minimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się chorób i zapewnienia bezpiecznego środowiska dla wszystkich uczestników przedszkola.

3. Przedszkole zapewnia opiekę w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 17.00 z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych ustalonych przez Radę Pedagogiczną Przedszkola na początku roku przedszkolnego i podanych do wiadomości Rodziców w październiku każdego roku.
4. Przedszkole realizuje podstawę programową w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie dziesięciu miesięcy roku przedszkolnego. Rok przedszkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia z wyłączeniem jednego miesiąca wakacyjnego. Termin wakacyjnej przerwy jest ustalany przez Radę Pedagogiczną Przedszkola na początku roku przedszkolnego i podawany do wiadomości Rodziców w październiku każdego roku.

§ 2

1. Przedszkole zapewnia całodienne wyżywienie dla dziecka, które obejmuje: śniadanie, obiad (I i II danie), podwieczorek oraz popołudniowe kanapki.
 - 1.1. Wszystkie posiłki przygotowywane są we własnej stołówce, a jadłospis jest opracowywany przez dietetyka.
2. Opłata za całodienne wyżywienie wynosi 16 zł za dzień i nie jest wliczona w czesne.
 - 2.1. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za całodienne wyżywienie. W przypadku zmiany stawki, Rodzice/Opiekunowie zostaną poinformowani o jej wysokości z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem poprzez komunikat w systemie Vicarius. Zmiana stawki może wynikać z aktualizacji kosztów związanych z zapewnieniem posiłków dla dzieci, w tym zmian cen składników żywnościowych, kosztów pracy czy innych czynników wpływających na koszt świadczenia usług żywieniowych.
 - 2.2. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do opłacenia faktury za wyżywienie dziecka wystawionej w systemie Vicarius.
 - Rozliczenie opłat za wyżywienie odbywa się na koniec każdego miesiąca i jest liczone na podstawie obecności dziecka w przedszkolu.
 - W przypadku nieobecności dziecka, opłaty za wyżywienie nie będą naliczane.

§ 3

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:
 - 1.1. wniesienia do dnia 5. każdego miesiąca roku przedszkolnego czesnego w wysokości 750,00 zł, z pominięciem miesiąca, o którym mowa w §1.p.4.
 - 1.2. uiszczenia opłat związanych z kosztami żywienia określonymi w § 2 p.2
 - 1.3. wniesienia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty w wysokości 200,00 zł przeznaczonej na przygotowanie miejsca dla dziecka w Przedszkolu, płatnej gotówką w sekretariacie Przedszkola, w dniu dostarczenia dokumentów,
 - 1.4. wniesienia do dnia 5 września każdego roku przedszkolnego jednorazowej opłaty edukacyjnej w wysokości 250,00 zł na zakup materiałów edukacyjnych,
 - 1.5. ubezpieczenia dziecka od nieszczęśliwych wypadków za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego obsługującego przedszkole lub ubezpieczenia dziecka we własnym zakresie. W przypadku ubezpieczenia dziecka we własnym zakresie należy przedłożyć wychowawcy oświadczenie o dokonaniu ubezpieczenia.
 - 1.6. niezwłocznego informowania sekretariatu Przedszkola o zmianie adresu do korespondencji, zmianie numeru telefonu kontaktowego lub adresu e-mail. List polecony wysłany na adres do korespondencji podany w Ankiecie Ucznia, nieodebrany w terminie 7 dni uważa się za doręczony.

§ 4

1. W przypadku podpisania umowy w trakcie miesiąca czesne za ten miesiąc wylicza się proporcjonalnie.
2. Opłata za przygotowanie miejsca i opłata edukacyjna nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji z usług Przedszkola.
3. Zgodnie z rozdziałem VIII § 30 Statutu przedszkola „Organ prowadzący przedszkole ustala wysokość czesnego, wpisowego i innych opłat na następny rok szkolny do dnia 31 marca roku bieżącego.”
 - 3.1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego, nie częściej niż raz na semestr o procentowy wskaźnik Inflacji ogłaszany przez GUS w Biuletynie Statystycznym.
 - 3.2. Rodzic/Opiekun zostanie powiadomiony o wysokości czesnego w formie pisemnej poprzez przedstawienie mu Aneksu do umowy zawierającego treść wprowadzonych zmian. Warunkiem utrzymania ważności Umowy o uczęszczaniu do Przedszkola Przygoda w Redzie będzie podpisanie Aneksu przez Przedszkole i Rodzica/Opiekuna w terminie 14 dni od jego otrzymania. Brak podpisu skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z końcem bieżącego semestru.
4. Czesne zostanie obniżone o 20% na drugie oraz o 30% na trzecie i kolejne dziecko uczące się w tym samym czasie w Przedszkolu Przygoda lub Prywatnej Szkole w Redzie.
5. Należności tytułem czesnego oraz opłaty edukacyjnej należy wpłacać na Konto spółki Nasza Szkoła S.C. z siedzibą w Redzie, ul. Norwida 59. Numer konta spółki w Alior Banku: 51 2490 0005 0000 4530 4378 3218. Rodzic/ Opiekun ma możliwość wnoszenia opłat poprzez system Vicarius, logując się do Strefy Rodzica na stronie Przedszkola Przygoda www.edureda.pl.

§ 5

Zasady organizacji Przedszkola określa statut Przedszkola „Przygoda” w Redzie.

§ 6

1. Rodzic/Opiekun może odstąpić od Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie, którego termin upłynąłby 30 czerwca lub 31 lipca uważa się za wypowiedzenie z końcem roku przedszkolnego co znaczy, że jego termin upływa 31 sierpnia.
2. W przypadku zalegania przez Rodzica /Opiekuna z opłacaniem czesnego za dwa kolejne miesiące Przedszkole ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Przekroczenie terminu płatności lub ich dokonanie w niepełnej wysokości skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych począwszy od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic/Opiekun

Dyrektor Przedszkola